

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                        |                    |          |               |                                      |           |             |                    |          |                                                                                                |             |             |             |                                           |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|----------|---------------|--------------------------------------|-----------|-------------|--------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------------------|--------------------|
| <div><div><div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div></div><div>EVIDENCIA DE REUNIÓN</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                        |                    |          |               |                                      |           |             |                    |          | Código: GDI-GPD-F029<br>Versión: 07<br>Vigencia: 25 de septiembre de 2025<br>Caso HOLA: 188520 |             |             |             |                                           |                    |
| Objeto de la reunión:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       | Comité Técnico Contrato 723-2025 Junio |                    |          |               |                                      |           |             |                    |          |                                                                                                |             |             |             |                                           |                    |
| Fecha:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       | 23 de junio de 2026                    |                    |          |               | Hora de inicio 3:00 pm               |           |             | Modalidad:         |          | <input checked="" type="checkbox"/> Presencial                                                 |             |             |             |                                           |                    |
| Lugar:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       | Virtual                                |                    |          |               | Hora de finalización: 4:00 pm        |           |             |                    |          | <input checked="" type="checkbox"/> Virtual                                                    |             |             |             |                                           |                    |
| Dependencia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       | Participación - Contratación           |                    |          |               | Nombre del responsable: YURANI ARIAS |           |             |                    |          |                                                                                                |             |             |             |                                           |                    |
| TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal) | NOMBRE IDENTITARIO | ENTIDAD  | DEPENDENCIA   | CARGO                                |           |             |                    |          | TIPO DE VINCULACIÓN                                                                            |             |             |             | CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO | FIRMA              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                        |                    |          |               | ASESOR                               | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TECNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA                                                                                        | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA |                                           |                    |
| CC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 80211124                              | JUAN CARLOS SOTELO                     | N/A                | FDLT     | CONTRATACIÓN  |                                      |           | X           |                    |          |                                                                                                |             |             | X           | Juan.sotelo@gmail.com                     | ASISTENCIA VIRTUAL |
| CC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 52951640                              | YURANI ARIAS CELIS                     | N/A                | FDLT     | PARTICIPACION |                                      |           | X           |                    |          |                                                                                                |             |             | X           | Yurany. Arias@gobiernobogota.gov.co       | ASISTENCIA VIRTUAL |
| CC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1121929915                            | MARIA CAMILA MARTINEZ                  | N/A                | RAMG SAS | RAMG SAS      |                                      |           |             |                    |          |                                                                                                |             |             |             | comercialramg@gmail.com                   | ASISTENCIA VIRTUAL |
| CC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1121935993                            | EDGAR RODRIGUEZ                        | N/A                | RAMG SAS | RAMG SAS      |                                      |           |             |                    |          |                                                                                                |             |             |             | comercialramg@gmail.com                   | ASISTENCIA VIRTUAL |
| CC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 52184154                              | VIVIAN MORENO                          | N/A                | FDLT     | PARTICIPACION |                                      |           | X           |                    |          |                                                                                                |             |             | X           | Vivian.moreno@gobiernobogota.gov.co       | ASISTENCIA VIRTUAL |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                        |                    |          |               |                                      |           |             |                    |          |                                                                                                |             |             |             |                                           |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                        |                    |          |               |                                      |           |             |                    |          |                                                                                                |             |             |             |                                           |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                        |                    |          |               |                                      |           |             |                    |          |                                                                                                |             |             |             |                                           |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                        |                    |          |               |                                      |           |             |                    |          |                                                                                                |             |             |             |                                           |                    |
| <p><b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.</p> |                                       |                                        |                    |          |               |                                      |           |             |                    |          |                                                                                                |             |             |             |                                           |                    |
| <p>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg">https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                        |                    |          |               |                                      |           |             |                    |          |                                                                                                |             |             |             |                                           |                    |

#### DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 23 de junio de 2.026 siendo las 3:10 pm se da inicio al Comité técnico del contrato correspondiente al mes de junio, se realiza la presentación de los asistentes, por parte del FDLT la doctora Vivian Moreno apoyo a la supervisión Financiera, Juan Carlos Sotelo apoyo a la supervisión Jurídica, Edgar Rodríguez representante legal Ramg S.A.S., María Camila Martínez representante legal suplente Ramg S.A.S y Yurani Arias apoyo a la supervisión Técnica.

Se da inicio con el orden del día teniendo como primer punto la entrega de la Pantalla LED y la entrega de las muestras restantes del componente tecnológico que se realizará el día 24 de junio según programación realizada.

2. Respuesta oficio presentado por el operador en cuanto el tema de las revisiones técnicas, se da la palabra al Dr. Juan Carlos Sotelo quien informa que de acuerdo con la solicitud dada por el contratista, la misma se presento ante al despacho, señora alcaldesa y sus asesores jurídicos, en primera instancia el tema del mobiliario la alcaldesa fue explicita que se deben entregar los bienes de acuerdo como quedaron establecidas en el anexo técnico del contrato.

3. respecto a la observación presentada sobre los elementos cabinas y/o parlantes el fondo a través del equipo de verificación de la señora alcaldesa y su equipo de asesores, acepta la observación y se hará la modificación de este ítem ajustando las especificaciones con el respectivo acto modificatorio y/o aclaratorio a fin de que el operador cumpla con su oferta económica y la entrega de los elementos.

El operador manifiesta: ¿En resumidas cuentas, entregamos los armarios de acuerdo a las dimensiones de las especificaciones que son?: No hay una lámina de tres metros, se harán empalmes para cumplir con las medidas aclarando que, en los documentos del contrato (Anexos técnicos), no se restringe la realización de los empalmes. Respecto a las cabinas no quedaría la referencia X4 con el ip 67 sino que se cumpliría con la especificación del vateaje.

Si señor, correcto, la referencia X4 con el ip 67 que se refiere a una marca especifica no se cumpliría y si con la especificación del vateaje.

Es necesario que el operador comunique formalmente con radicado, como quedará la especificación del ajuste a realizar desde su punto de vista teniendo en cuenta que ellos hallaron la diferencia, en ese radicado en el CDI de la Alcaldía, debe expresarse claramente la situación sujeta a modificación y le solicitamos por favor allegar el documento antes de ser radicado para revisión y visto bueno de los apoyos a la supervisión paso seguido el documento modificatorio.

Se ha hecho claridad sobre los puntos de entrega del mobiliario de acuerdo a las especificaciones del anexo técnico y de la realización del modificatorio de las cabinas.

El siguiente punto en proposiciones y varios es los ingresos a almacén, se tramitó el primer ingreso mañana se tramitará el ingreso de la pantalla, así como las muestras finales del componente tecnológico, ¿hay posibilidad para que la otra semana se entregue el paquete definitivo del componente faltando solamente el mobiliario?: Si, no hay problema, ya lo habíamos previsto, estamos a la espera de confirmación del día porque los elementos están. ¿Y la entrega de las muestras finales incluye las muestras de elementos musicales?

La supervisión: Se hace la entrega lo del tecnológico y queda pendiente mobiliario y musicales.

El operador manifiesta que se deja constancia de parte del contratista la solicitud de la manera más atenta respetuosa y cordial se nos realice el apoyo correspondiente al trámite interno por parte de la alcaldía para los componentes que ya fueron entregados toda vez que han transcurrido más de veinte días desde que se realizó la entrega de estos componentes, a la fecha no tenemos ingreso de almacén si quiera para empezar tramite de cuenta, entendemos los manejos internos y que se

presenten dificultades pero solicitamos de la manera más cordial se nos colabore con la celeridad pues entenderán del manejo financiero y los flujos de caja que como empresarios y proveedores también necesitamos y resaltamos el hecho de situaciones que se han presentado de carácter técnico que han demorado la entrega de algunos elementos y esto ha sido muy puntual en la ejecución y al día de hoy esos procesos internos nos muestran perjudicados y no dependen de nosotros, hacemos este llamado cordial a la entidad.

La supervisión: sí señor, son procesos internos que se han resuelto de manera que los documentos ya han sido radicados. Se solicita al operador la entrega de la última muestra del componente de música.

El operador: Ofrecemos disculpas por las muestras musicales se solucionará en el transcurso de la semana, con el tema de la pantalla será mañana la entrega.

La supervisión: realizada la entrega de la pantalla y su instalación previa verificación junto al equipo sistemas para el ingreso a almacén, se programa fecha para entrega de tecnológico e ingreso a almacén.

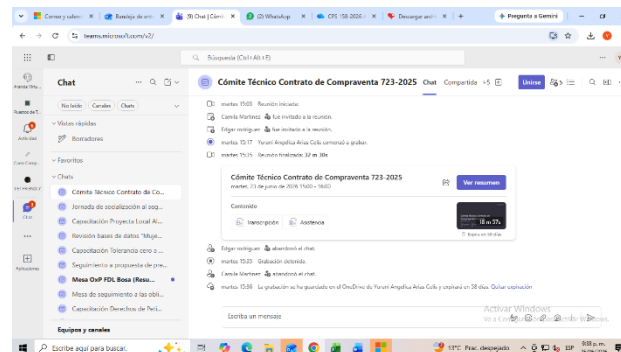
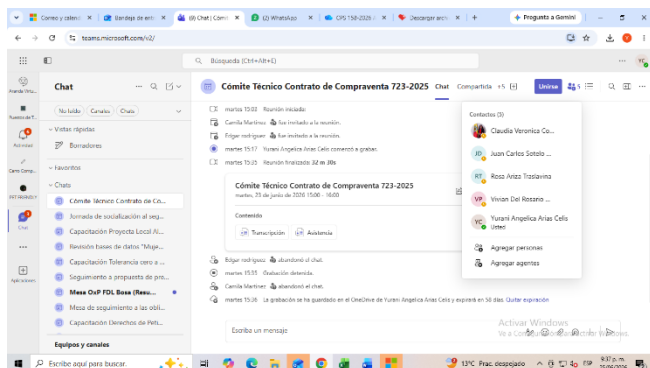
El operador: las muestras que faltan de tecnológico son tres y mañana entregamos la pantalla.

La supervisión: Surgió una demora con el tema de almacén, pero se está solucionando, además que por temas internos de empalmes entre profesionales también hubo retrasos, pero la administración requiere es el cumplimiento del contrato y como apoyos a la supervisión estamos para realizar los trámites que corresponda con la celeridad debido proceso para el contratista.

De esta manera se programa para el día martes 30 de junio la entrega de los elementos de tecnológico, se solicitará el acompañamiento de los funcionarios de almacén y sistemas de la alcaldía local para la verificación e ingreso a almacén, ya está adelantado el informe solo debe anexarse formatos de ingreso los documentos que da almacén al informe y la supervisión financiera también están realizando las verificaciones.

Se da espacio para sugerencias observaciones o intervenciones adicionales y ninguno de los asistentes interviene, se reitera la entrega formal de la pantalla en la casa de la cultura el día de mañana y que la señora alcaldesa estará presente en el acto, que se confirmará con sistemas para su acompañamiento en la próxima entrega de elementos y que está a la espera del documento de parte del operador solicitando la modificación de las especificaciones de las cabinas para verificación y visto bueno de los apoyos a la supervisión y posterior radicación del mismo por el contratista.

Se termina la **REUNIÓN DE CÓMITE TÉCNICO CONTRATO DE COMPRAVENTA 723-2025-20260623\_151658**



**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|-----|-----------|-------------|------------------|
| 1   |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |
|     |           |             |                  |

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexasr el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.